Université Paris-Saclay

Partager

Email destinataire :

Vous devez renseigner un email valide

Envoyer

Une erreur est survenue. Merci de réessayer ultérieurement

Le mail de partage a bien été envoyé.

Ajouter au comparateur

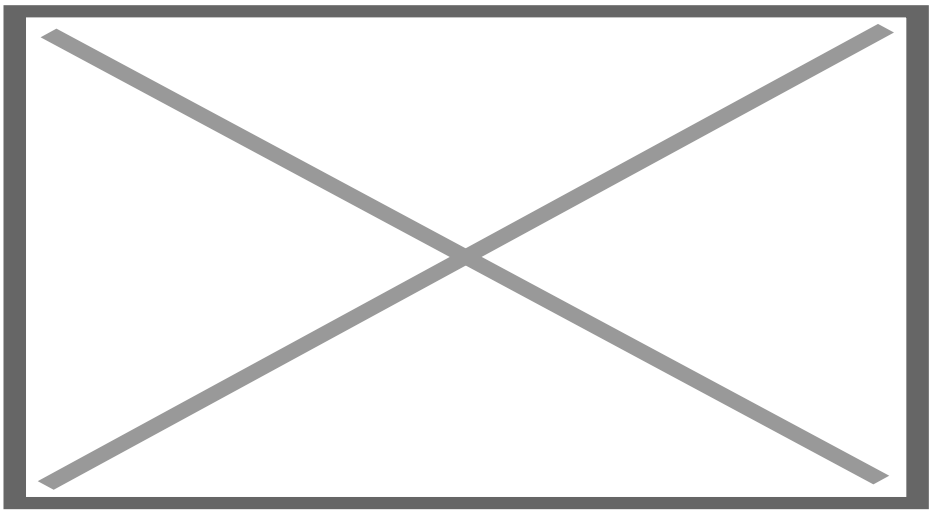
L2 Administration économique et sociale - Site Evry

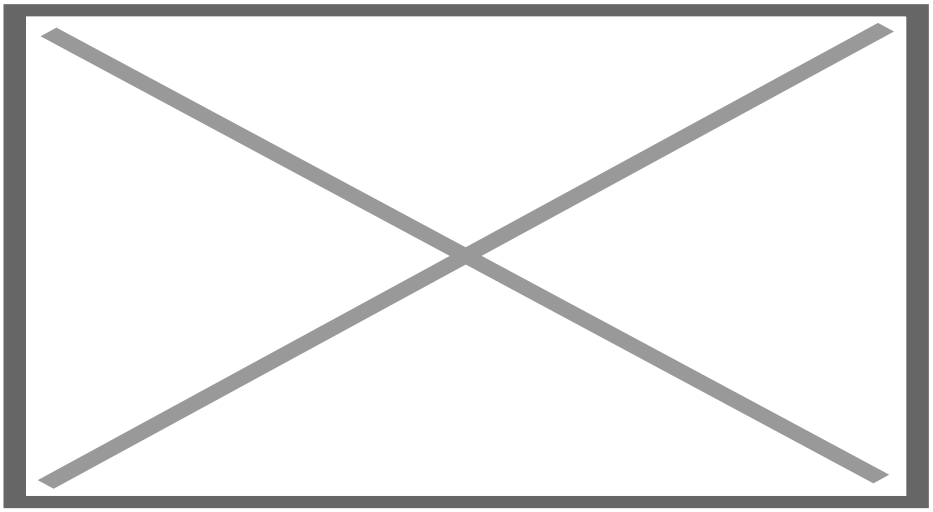
Licence
Mention Administration économique et sociale
Régime(s) d'inscription
Formation initiale
Formation continue
Langue(s) d'enseignement
Français

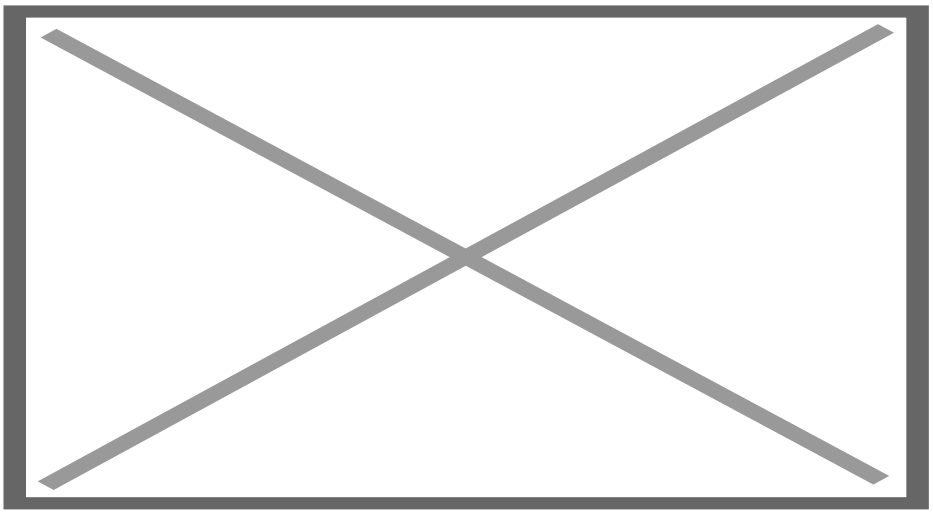
La Licence AES est une formation universitaire pluridisciplinaire en droit, économie, gestion et sciences sociales, qui prépare des professionnels polyvalents capables d’analyser, de comprendre et de gérer des enjeux économiques, sociaux et administratifs dans des organisations publiques ou privées.

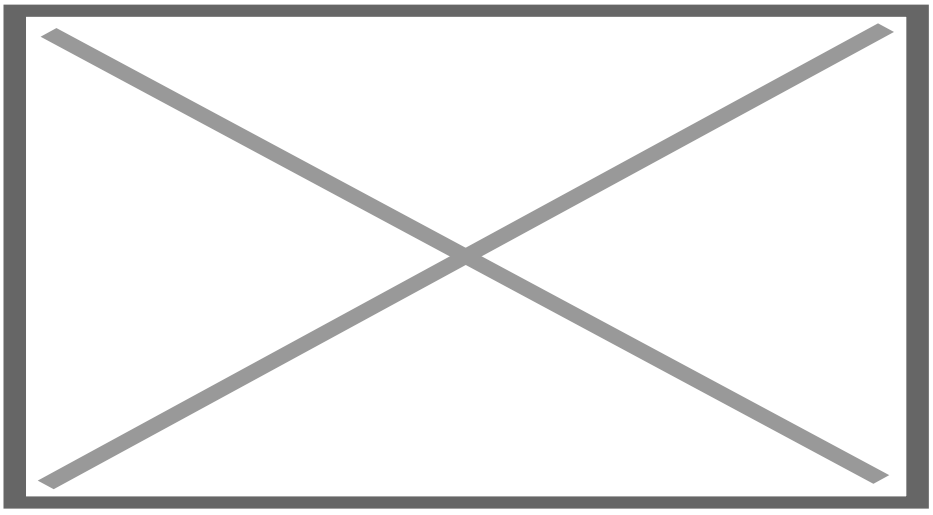
La Licence AES permet aux étudiants d’acquérir des compétences transversales en analyse, communication, outils quantitatifs et informatiques, afin de comprendre et de gérer les enjeux économiques, sociaux et administratifs. Grâce à sa polyvalence, la Licence AES ouvre la voie à des poursuites d’études variées, notamment dans les sciences de gestion, ainsi qu’à la préparation de concours ou à une insertion professionnelle directe dans le secteur privé comme dans l’administration publique.

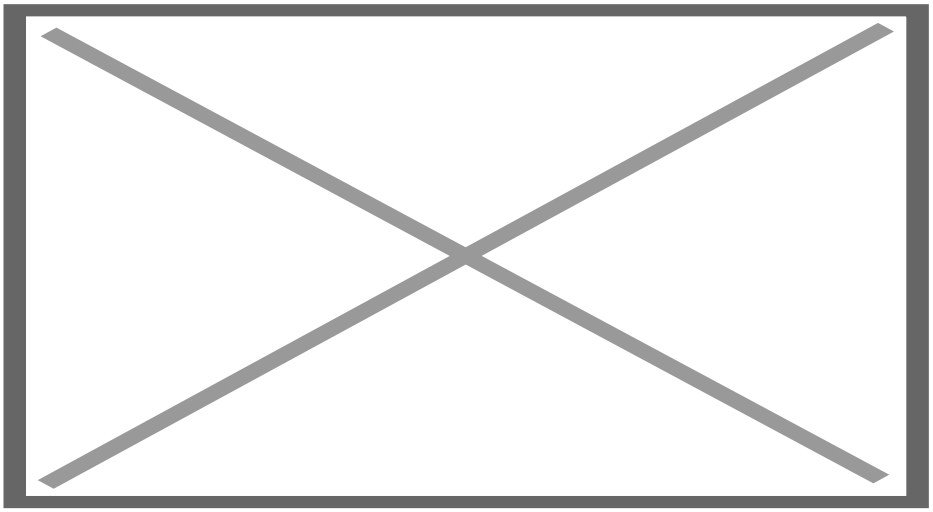
Télécharger la fiche détaillée
Je candidate











Informations

- Présentation
- Admission
- Programme

Présentation

Compétences

Compétences disciplinaires
* Identifier les fonctions d'une organisation publique ou privée et ses relations avec l'ensemble de ses parties prenantes.
* Mobiliser les principaux concepts du droit, de l’économie, de la gestion et des sciences sociales pour analyser une situation sociale, organisationnelle ou des documents administratifs.
* Observer, décrire et évaluer le fonctionnement d'une organisation dans son environnement économique, juridique et social.
* Utiliser les outils, méthodes et langages fondamentaux (techniques quantitatives, qualitatives et informatiques) appliqués aux sciences sociales.
* Se servir des principaux outils de passation des concours administratifs tant à l’écrit (dissertation, note de synthèse...) qu’à l’oral (techniques d’entretien, mise en situation).

Compétences transversales
* Identifier, sélectionner et exploiter diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet.
* Analyser et synthétiser des données qualitatives et quantitatives en vue de leur exploitation.
* Développer une argumentation avec esprit critique et communiquer efficacement à l’écrit comme à l’oral (rapports, synthèses, présentations orales).
* Maîtriser les registres d’expression écrite et orale de la langue française.
* Se servir aisément de la compréhension et de l’expression écrites et orales dans au moins une langue vivante étrangère (anglais, espagnol, allemand...).
* Utiliser les outils numériques de référence et respecter les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l’information, ainsi que pour collaborer en interne et en externe.

Compétences professionnelles
* Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s’adapter et prendre des initiatives.
* Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs.
* Respecter les principes d’éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale.
* Travailler en équipe autant qu’en autonomie et responsabilité au service d’un projet.
* Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis de la formation, ainsi que les parcours possibles pour y accéder.
* Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d’un contexte.
* Se mettre en recul d’une situation, s’autoévaluer et se remettre en question pour progresser.
* Coopérer dans un travail collectif, planifier l’avancée des tâches et se familiariser avec la prise de responsabilités.

Objectifs pédagogiques

La Licence AES apprend à l’étudiant-e à identifier, contextualiser et sélectionner diverses ressources spécialisées pour documenter un sujet, analyser et synthétiser des données tant qualitatives que quantitatives en vue de leur exploitation ; développer une argumentation avec un esprit critique, savoir communiquer les résultats de son travail à l’écrit et à l’oral. La formation développe enfin chez l’étudiant-e des compétences transversales (langue(s) étrangère(s), utilisation des outils numériques de référence) et lui permet de construire son projet professionnel à travers des modules de professionnalisation.

Débouchés

Poursuite d’études

École de commerce
Assistant RH
Assistant comptable
Chargé de relations clients
Chargé de clientèle
Assistant de gestion
Concours administratifs
Master Métiers de l'enseignement
Master Management de l’innovation
Chargé·e de développement

Admission

Capacité d’accueil

Places

130

Public visé et prérequis

La Licence AES est destinée principalement aux bacheliers généraux. Elle est aussi ouverte aux bacheliers technologiques témoignant d'une capacité de travail. La Licence AES est particulièrement indiquée pour les étudiants ayant des aptitudes rédactionnelles, ainsi qu'une curiosité pour les enjeux économiques et sociaux. La formation convient aux étudiants souhaitant développer polyvalence et adaptabilité.

Pièces justificatives

Facultatives

Document justificatif des candidats exilés ayant un statut de réfugié, protection subsidiaire ou protection temporaire en France ou à l'étranger (facultatif mais recommandé, un seul document à fournir) :
- Carte de séjour mention réfugié du pays du premier asile
- OU récépissé mention réfugié du pays du premier asile
- OU document du Haut Commissariat des Nations unies pour les réfugiés reconnaissant le statut de réfugié
- OU récépissé mention réfugié délivré en France
- OU carte de séjour avec mention réfugié délivré en France
- OU document faisant état du statut de bénéficiaire de la protection subsidiaire en France ou à l'étranger.

Programme

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours-TD	Cours-TP	TD-TP	A distance	Projet	Tutorat
UEs obligatoires											
PPEI3 : Projet personnel d'études et d'insertion Charger le détail	2	Semestre 1	9	9							
PPEI4 : Projet personnel d'études et d'insertion Charger le détail	2	Semestre 2	9	9							
Histoire des faits économiques Charger le détail	3	Semestre 1	18								
Gestion de projet Charger le détail	2	Semestre 2			18						
1 UE au choix S2											
Opérations comptables courantes et d'inventaire	3	Semestre 2	18								

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours-TD	Cours-TP	TD-TP	A distance	Projet	Tutorat
Charger le détail Commerce international	3	Semestre 2	18								
Charger le détail Introduction à la gestion des ressources humaines	3	Semestre 2	18								
Charger le détail Marketing et stratégie	3	Semestre 2	18								
Charger le détail Comptes de l'entreprise	4	Semestre 1	18	18							
Charger le détail Marché et imperfections de marché	4	Semestre 2	24	18							
Charger le détail Droit civil	4	Semestre 1	24	18							
Charger le détail Monnaie et équilibres macro-économiques	4	Semestre 1	24	18							
Charger le détail Introduction au contrôle de gestion	3	Semestre 2	18	18							
Charger le détail Sociologie du travail et de l'emploi	4	Semestre 1	18	18							
Charger le détail Droit administratif	4	Semestre 2	24	18							
Charger le détail											

Matières	ECTS	Semestre	Cours	TD	TP	Cours-TD	Cours-TP	TD-TP	A distance	Projet	Tutorat

Méthodes d'enquête	3	Semestre 1	18	18
Charger le détail				
Informatique 2	3	Semestre 2		24
Charger le détail				
Mathématiques et statistiques	3	Semestre 1	18	18
Charger le détail				
Anglais 3	3	Semestre 1		24
Charger le détail				
Anglais 4	3	Semestre 2		24
Charger le détail				
SPOC : Enjeux de la transition écologique	3	Semestre 1		2
Charger le détail				

Lieu(x) d'enseignement

EVRY

Contact(s)

- **Stéphanie HERAULT**

http://www.maison-sante.universite-paris-saclay.fr/formation/licence/administration-economique-et-sociale/l2-administration-economique-et-sociale-site-evry